



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ สำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

ที่ พบ ๓๙๗/๐๓ / วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อ  
ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารให้กับประชาชนทราบ ตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ เพื่อให้ข้อมูลการ  
ให้บริการด้านต่างๆ ของ อบต.ต้นมะพร้าว เป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่เปิดเผยได้ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วน  
ตำบลต้นมะพร้าว ของงานด้านต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔)  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

(นางสาวอรุณรัตน์ อรุณสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

(นายประสิทธิ์ เภรคำกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วิชาการราชการส่วน  
ท้องถิ่นอำเภอบึง

(นายประสิทธิ์ เภรคำกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

(นายสมพร บัวโกล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

สรุปรายงานผลผลการให้บริการของเจ้าภาพที่มีปริมาณบริการองค์การบริการส่วนท้องถิ่นนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	รายการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
		ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.	ธ.ย.
๑	สนับสนุนข้อมูลข่าวสารภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	ช่วยเหลือเอกสารภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	งานให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
๔	การร้องเรียนข้อพิพาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	การร้องเรียนข้อพิพาทและประเพณีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	ศูนย์ช่วยเหลือภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	การขอขึ้นทะเบียนเอกสารที่ออกให้กับปensioner ที่อยู่ในศูนย์	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘	การขอขึ้นทะเบียนเอกสารที่ออกให้กับปensioner ที่อยู่ในศูนย์	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
๙	การขอขึ้นทะเบียนเอกสารที่ออกให้กับปensioner ที่อยู่ในศูนย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	การขอขึ้นทะเบียนเอกสารที่ออกให้กับปensioner ที่อยู่ในศูนย์	-	๑	๑	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-
๑๑	การขึ้นทะเบียนเอกสารที่ออกให้กับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	การขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-
๑๓	การขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	การขอขึ้นทะเบียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	การขอขึ้นทะเบียนเอกสารที่ออกให้กับปensioner ที่อยู่ในศูนย์	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	การขอขึ้นทะเบียนเอกสารที่ออกให้กับปensioner ที่อยู่ในศูนย์	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	การขอขึ้นทะเบียนเอกสารที่ออกให้กับปensioner ที่อยู่ในศูนย์	-	๑	๒	๑	๒	๑	-	-	-	-	-	-

