

ผลการศึกษาการเพื่อจัดการความเสียหายธุรกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นธงฟ้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน	๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
เหตุการณ์ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่เรียกปรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นการอนุมัติอนุญาต การดำเนินการไม่เป็นไปตามลำดับขั้น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านดังกล่าว ๓. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับจุดตรวจ ตรวจสอบ และศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๔. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคารในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนโดยจัดทำผังกระบวนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างและเปิดเผยภายในที่เปิดเผย พร้อมลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต.
ระดับของความเสียหาย	ดูตาม
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสียหาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒. ทบทวน ปรับปรุงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อบต. ต้นธงฟ้า
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการมิชอบได้ส่วนเสีย
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอรุณรัตน์ อรุณสวัสดิ์ นักจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นธงฟ้า
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลต้นธงฟ้า อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเด็นที่ขึ้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาและเสนอความเห็นการอนุญาต อนุญาต การดำเนินการไม่เป็นไปตามลำดับค่าขอ
เหตุการณืความเสียหายที่อาจจะมีเกิดขึ้น	๑. ปฏิบัติตามกฎหมายหลาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านสิ่งก่อสร้าง ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๔. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคารในแต่ละชั้นตอนให้ชัดเจนโดยจัดลำดับกระบวนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างและเปิดประกาศใบที่ปิดเลข พร้อมลงข้อมูลในเว็บไซด์ของ อบต.
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ปฏิบัติตามกฎหมายหลาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านสิ่งก่อสร้าง ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๔. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคารในแต่ละชั้นตอนให้ชัดเจนโดยจัดลำดับกระบวนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างและเปิดประกาศใบที่ปิดเลข พร้อมลงข้อมูลในเว็บไซด์ของ อบต.
ระดับของความเสียหาย	สูง
สถานการณ์ที่ดำเนินการจัดการความเสียหาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> คือปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒. ทบทวน ปรับปรุงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของ อบต. ดันเมฆพริ้ว
ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ขอเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย
ผลการทำงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวอรุณรัตน์ อรุณศรีไธสี นักจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลดันเมฆพริ้ว
สังกัด	องค์การบริหารส่วนตำบลดันเมฆพริ้ว อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔