



คำชี้แจงสำหรับการบริหารส่วนส่วนต้นเขตพื้

ที่ ๒๖๐ /๒๕๖๒

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลต้นเขตพื้
(One Stop Service)

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่าง
รวดเร็วและถูกต้อง ตลอดจนส่งเสริมบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ.๒๕๖๒ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ขึ้นคำขออนุมัติ
ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนใน
ท้องถิ่นต้องขอ โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นเขตพื้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นเขตพื้ (สองท่าน) | รองประธาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นเขตพื้ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะทำงานส่วนต้นเขตพื้ในการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นเขตพื้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นักบริหารการบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นักวิชาการศิลปะชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นักวิชาการศึกษานักปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๘. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและบรรณาสถาการณียปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑๑. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมการสนับสนุนการบริการประชาชนในการกิจขององค์การปกครอง และภารกิจของ
หน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนในแง่ของการสนับสนุนงานส่วนต้นเขตพื้
ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละภาครวมกันเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่าง
ศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร และส่งเรื่อง ระบบการรับเงิน และกำหนด
ระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอใบประกอบรายนามต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและลดความสับสนในการ
กรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ในการขออนุมัติอนุญาต
พร้อมเอกสารคำขอใบประกอบรายนามต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและ
รายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกรมรายนาม ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่
ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ณ ศูนย์บริการร่วมเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ รับเรื่องอนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ คำนวณจัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ วิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันฉะพรว