

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 22,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,074,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,000,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,534,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตรา เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน 2. เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน 		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน 2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน 		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน 2. ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน 	จำนวน	42,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน</p>	จำนวน	86,400 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)ค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน (2)ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน (3) ค่าตอบแทนของคณะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน (4)ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน 	จำนวน	849,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,465,740 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักงานปลัด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ปลัด อบต. 2) หัวหน้าสำนักปลัด 3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 4) นักพัฒนาชุมชน 5) นักทรัพยากรบุคคล 6) นักวิชาการศึกษา 7) นักจัดการงานทั่วไป 8) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลฯ จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักงานปลัด</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการและผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ</p> <p>เงินประจำตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวน 12 เดือน</p> <p>เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	870,840 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 คน 2) พนักงานขับรถยนต์ 3) คนงาน 4) ภารโรง <p>ค่าตอบแทนฯ จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,993,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	184,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง(โบนัสน์) และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณีมีงานสำคัญเร่งด่วน เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,499,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	504,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ ดังนี้ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าทำความสะอาด ค่าตัด/ล้างสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าบริการ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และผู้ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์และค่าบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทนี้</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- 1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนี้เทศงาน ตรวจ งาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่ง อบต. ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรองไว้ในอัตราไม่เกิน 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วง มา โดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินสะสม และเงินที่มีผู้ทูลให้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2318 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548
 - (ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 อบต. มีรายได้จริงตามงบประมาณทั่วไป เป็นเงิน 19,036,249.94 บาท หักเงินอุดหนุน 5,709,334 บาท คงเหลือรายได้จริงสำหรับเป็นเกณฑ์คำนวณเป็นเงิน 13,326,915.94 บาท)
- 2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ อื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2318 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก สภา อบต.และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก/สมาชิกสภา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้ง/เลือกตั้งซ่อมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนฯ ค่ารับรองฯ ค่าแบบพิมพ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งหีบเลือกตั้งและเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายบริเวณเขตสถานที่เลือกตั้ง ค่าป้ายนับคะแนนเลือกตั้ง ค่าป้ายอื่นๆ ประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าถ่ายเอกสาร และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เป็นไปตามพ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็น ไปตามพ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็น ไปตามพ.ร.บ.การเลือกตั้งฯ และกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภา และผู้นำชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาและผู้นำชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารถ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็น ไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็น ไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542</p> <p>-เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็น ไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้กับบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต. เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารถ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็น ไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็น ไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542</p> <p>-เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็น ไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>-เป็น ไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	60,000 บาท

โครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการที่ดีในการป้องกันและปราบปรามทุจริต จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ในการบริหารจัดการที่ดีในการป้องกันและปราบปรามทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารถ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 และมาตรา 11 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) พ.ศ.2561 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2552 ถึง ฉบับที่ 6
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	900,000 บาท
จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานต่างๆ เช่น แฟ้ม เอกสาร กระดาษ ปากกา ยางลบ ดินสอ คลิปหนีบกระดาษ ธงชาติน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ธงตราสัญลักษณ์ ของ แบบพิมพ์ ต่างๆ สมุดประวัติข้าราชการ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอลค์ สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ - ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลือคัลลอคเก็ยร์ ล็อคคัลลอคซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ กระจับปี่ สัญญาณไฟ ฉกฉวยเงิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ รี จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงเบ้าอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

410,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารสำนักงาน อบต.และส่วนราชการต่างๆ ใน อบต. อาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในอาคารสำนักงาน อบต.และส่วนราชการต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เช่น ค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโดเมนเนม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		
งบลงทุน	รวม	70,300 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	70,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	66,000 บาท
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท		
โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้		
-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core)		
จำนวน 1 หน่วยมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0GHz		
-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ		
3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB		
-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
-มีจอภาพแบบ LEDหรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้า 57 ลำดับที่ 1		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561หน้าที 31 ลำดับที่ 3		

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
<p>เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,300 บาท โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และCustom - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 2 		
งบเงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
บริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนระดับอำเภอเมืองเพชรบุรี	จำนวน	11,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ในการดำเนินการโครงการบริหารศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ประจำอำเภอเมืองเพชรบุรี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1 		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,889,310 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,884,310 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,884,310 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,344,050 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการกองคลัง 2) นักวิชาการเงินและบัญชี 3) นักวิชาการพัสดุ 4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <p>จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของผู้อำนวยการ กองคลัง และผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบที่กำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีให้กับ พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	45,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ และค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

งบดำเนินงาน	รวม	1,005,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	152,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 50,000 บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		
2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณีมีงานสำคัญ เร่งด่วน เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	800,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ ดังนี้ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าทำความสะอาด ค่าตัด/ล้างสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าบริการ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และผู้ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาจัดทำเวปไซด์และค่าบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต.และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ เป็นไปตามระเบียบ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

จัดทำแผนที่ภาษี

จำนวน

700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบุคคลสำหรับดำเนินการเกี่ยวกับโครงการจัดทำแผนที่ภาษี , ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดอบรม ค่าวัสดุสำนักงาน และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	53,000 บาท
จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานต่างๆ เช่น แฟ้ม เอกสาร กระดาษ ปากกา ยางลบ ดินสอ คลิปหนีบกระดาษ ธงชาติน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ธงตราสัญลักษณ์ ซอง แบบพิมพ์ ต่างๆ สมุดประวัติข้าราชการ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่บานปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ- ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 - 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชขวาง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมลือคลือค เกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลมา ฟิล์ม กรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ รี จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงเป็นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
รถบังคับควบคุมเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรถบังคับควบคุมเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิล ,ค่าเช่าเต็นท์ , ค่าจัดสถานที่ , ค่าอาหาร ,ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม , ค่าตอบแทน อปพร. , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
- ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 2		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	108,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	108,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย(ระดับชุมชน)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย (ระดับชุมชน)โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ,ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 7		

โครงการอบรม อปพร.	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการฝึกอบรม อปพร. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ,ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.2561 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 1 		
ค่าวัสดุ	รวม	38,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางรถยนต์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงต่าง ๆ เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	135,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	135,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวัน
ที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน
ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า
สาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	35,000 บาท
จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานต่างๆ เช่น แฟ้ม เอกสาร กระดาษ ปากกา ยางลบ ดินสอ คลิปหนีบกระดาษ ธงชาติน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ธงตราสัญลักษณ์ ของ แบบพิมพ์ ต่างๆ สมุดประวัติข้าราชการ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ-ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจัง เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงเป็นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	725,050 บาท
งบบุคลากร	รวม	434,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	434,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	274,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อบต. ดังนี้		
1. ครู ค.ศ. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	141,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของอบต.		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.		
งบดำเนินงาน	รวม	290,950 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่ครู และผู้ดูแลเด็ก		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ ครู ค.ศ.1 และผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่าย

รวม

220,950 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิล ,ค่าจัดสถานที่ , ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม ค่าของรางวัล ของขวัญในการเล่นเกมส์ ค่าการแสดงบนเวที และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (9) และ (10)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 4

โครงการภูมิคุ้มกันแก้ไขปัญญาเสพตติในเด็กและเยาวชน

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการภูมิคุ้มกันแก้ไขปัญญาเสพตติในเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิล ,ค่าจัดสถานที่ , ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรม ค่าวิทยากร รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

115,950 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองควง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวน 15 คน เป็นเงิน 73,500 บาท

2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี จำนวน 15 คน เป็นเงิน 25,500 บาท

3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จำนวน 15 คน เป็นเงิน 16,950

- ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/3274 ลว 19 มิ.ย.61 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาตำบลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2
- เป็นไปตามแผนพัฒนาตำบลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. นักเรียน 15 คน จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 2

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	24,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	24,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	24,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จำนวน	2,200 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ อัครราช กุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสำรวจจำนวนสุนัข -แมว หรือสัตว์ อื่นที่เป็นพาหะนำโรคพิษสุนัขบ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.2535 -เป็น ไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2538 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่องแนวทางการดำเนินงาน ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็น ไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ อัครราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าวัคซีน ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดอบรม</p> <p>ค่าวัสดุ อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.2535 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2538 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่องแนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1 		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 308,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 110,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไวนิล ค่ายาสารเคมี ค่าน้ำมันดีเซล ค่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ค่าแรงฉีดพ่นหมอกควันหมาจ่าย ค่าใช้จ่ายกรณีเกิดเศรษฐผู้ป่วยไข้เลือดออก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 1 		

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	118,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	118,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	118,000 บาท
- เพื่อจัดหาเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 59,000 บาท		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ มกราคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้า 59 ลำดับที่ 3		
งบเงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	80,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ดังนี้	จำนวน	80,000 บาท
๑. โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one หมู่ที่ ๑๑ - หมู่ที่ ๔ หมู่บ้านละ ๗,๐๐๐ บาท		
๒. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จฯ เยี่ยมเยียนราษฎรในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ หมู่บ้านละ ๗,๐๐๐ บาท		
๓. โครงการการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ หมู่บ้านละ ๖,๐๐๐ บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม		
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้า 24,25 ลำดับที่ 1		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการครอบครัวอบอุ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการครอบครัวอบอุ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมเล่นเกม , ค่าของรางวัล , รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 3 		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,665,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,095,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,095,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	687,300 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการกองช่าง 2) ช่างโยธาปฏิบัติงาน ฯลฯ <p> จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯ</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	18,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ และเงินค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของผู้บัญชาการกองช่าง และผู้มีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ</p> <p> เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 12 เดือน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปี สำหรับพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พนักงานผลิตน้ำประปา 2) คนงาน <p> ค่าตอบแทนฯ จำนวน 12 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯ</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
งบดำเนินงาน	รวม	503,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	87,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง(โบนัสน) และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณีมีงานสำคัญ เร่งด่วน เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	186,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใดๆ ดังนี้ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซักรีด ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าทำความสะอาด ค่าตัด/ล้างสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าบริการ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และผู้ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาจัดทำเวปไซด์และค่าบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง พนักงานจ้าง และผู้มี
สิทธิเบิกตามระเบียบฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

โครงการตัดแยกขยะจากครัวเรือน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตัดแยกขยะจากครัวเรือนโดย
มีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายไว้นิล, ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อม
เครื่องดื่ม , ค่าเอกสาร เช่นกระเป่าผ้า สมุด ปากกา ฯ ค่าจัดซื้อวัสดุ
อุปกรณ์สำหรับกิจกรรม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (9) และ (10)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยน
แปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้า ที่ 6 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของ อบต.ให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน รางระบายน้ำ สะพาน อาคาร ค่า
บำรุงรักษาระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว
ข้อง ฯลฯ

คำวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

รวม	230,000 บาท
จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานต่างๆ เช่น แฟ้ม เอกสาร กระดาษ ปากกา ยางลบ ดินสอ คลิปหนีบกระดาษ ธงชาติน้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ธงตราสัญลักษณ์ ของ แบบพิมพ์ ต่างๆ สมุดประวัติข้าราชการ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง
นี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่บานปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดัง
นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน	100,000 บาท
--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ค้อน คีม ชะแลง จอบ ปูน
ซีเมนต์ ทราย สี ฯลฯ และรายจ่ายอื่น
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงเป็นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	66,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,900 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
<p>คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4core) จำนวน 1 หน่วยมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0GHz -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB -มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LEDหรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้า 57 ลำดับที่ 1 		

<p>เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึก (Inkjet)</p> <p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,900 บาท</p> <p>โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และfax ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi หรือ 1,200 x 4,800 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ- สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้า 58 ลำดับที่ 2 	จำนวน	7,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	37,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<p>โครงการปรับปรุงห้องทำงานของผู้บริหาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการเปลี่ยนผ้าปูที่นอน ทาสี ปูกระเบื้อง ห้องทำงานผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อาคาร ตุลาคม 2561- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 13 	จำนวน	37,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	77,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	77,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	77,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการด้วยน้ำใจจิตอาสาพัฒนาวัด</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้วยน้ำใจจิตอาสาพัฒนาวัด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย บัญชีโครงการ ค่าน้ำดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด คราด และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 7 	จำนวน	12,000 บาท
<p>โครงการถนนปลอดภัย</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการถนนปลอดภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ,ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์95, ค่ามิด, ค่าใบมิดตัดหญ้า ค่าเอ็นตัดหญ้า, ค่าคราด, ค่าหัวไหล่ของ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 6 	จำนวน	5,000 บาท

โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพครอบครัวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ , มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 1 		
โครงการส่งเสริมอาชีพและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการส่งเสริมอาชีพและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามมาตรฐานการส่งเสริมอาชีพ , มาตรฐานการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 2 		
อบรมให้ความรู้เพื่อจัดทำ ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่....พ.ศ....และทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อจัดทำ ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่....พ.ศ....และทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (9) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 3 		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด แข่งขันกีฬาพื้นบ้านต้านยาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาพื้นบ้านต้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ,ค่าเช่าเต็นท์ , ค่าเช่าเก้าอี้, ค่าจัดสถานที่ , ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน , ค่าตอบแทนกรรมการ , ค่าถ้วยรางวัล , ค่าเงินรางวัล , รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 7		
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด แข่งขันฟุตบอลห่างไกลยาเสพติด	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาต้านยาเสพติดแข่งขันฟุตบอลห่างไกลยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ,ค่าเช่าเต็นท์ , ค่าเช่าเก้าอี้, ค่าจัดสถานที่ , ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ , ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน , ค่าตอบแทนกรรมการ , ค่าถ้วยรางวัล , ค่าเงินรางวัล และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 6		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุกีฬา เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล และวัสดุกีฬาอื่นๆ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	656,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	641,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	641,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
การจัดงานมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม พระบรมมหาราชินีนาถ (วันแม่แห่งชาติ)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม พระบรมราชินีนาถ (วันแม่แห่งชาติ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ค่าประดับไฟ ค่าพลสี ค่าดอกไม้สด พานรูปเทียนแพร ค่าเทียน ค่าจานรองเทียน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจ้างชุดการแสดงเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 9		
การจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (วันพ่อแห่งชาติ)	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (วันพ่อแห่งชาติ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ค่าประดับไฟ ค่าพลสี ค่าดอกไม้สด พานรูปเทียนแพร ค่าเทียน ค่าจานรองเทียน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจ้างชุดการแสดงเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 8		

การจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 13 ตุลาคม 2561 จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช 13 ตุลาคม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ค่าประดับไฟ ค่าพลสี ค่าดอกไม้สด พานรูปเทียนแพร ค่าเทียน ค่าจานรองเทียน ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจ้างชุดการแสดงเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 11

โครงการประเพณีลอยกระทง จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าของขวัญ ของรางวัลในการประกวด รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 5

โครงการประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ค่าตกแต่งเทียน ประดับรถ พานแว่นฟ้า และรถขบวนแห่เทียน ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 7

<p>โครงการลานวัฒนธรรมตำบลต้นมะพร้าว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลานวัฒนธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 9 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการวันผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเดินทาง และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 8 	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลต้นมะพร้าว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลต้นมะพร้าว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 10 	จำนวน	20,000 บาท

วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพย วรางกูร จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ค่าประดับไฟ ค่าพล สี ค่าดอกไม้สด พานรูปเทียนแพร ค่าเทียน ค่าจานรองเทียน ค่าจัด นิทรรศการ ค่าจ้างชุดการแสดงเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ค่าอาหารพร้อม เครื่องดื่ม และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 10

วันธงชาติไทย จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันธงชาติไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ค่าธงชาติ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัด นิทรรศการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดติดตั้งธง รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 12

งบเงินอุดหนุน รวม 15,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 15,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ 33 ประจำปี 2562 จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเพชรบุรีตาม โครงการงานพระนครคีรี - เมืองเพชร ครั้งที่ 33 ประจำปี 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,000 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่ารับรองแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท		
(1) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่าออกแบบ ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	1,886,160 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	400,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของ อบต.ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน รางระบายน้ำ สะพาน อาคาร ค่าบำรุงรักษาระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	1,486,160 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,486,160 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ชมรมผู้สูงอายุ หมู่ที่ 2	จำนวน	794,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ชมรมผู้สูงอายุ หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร สูง 5.00 เมตร งบประมาณ 794,000 บาท		
ตามแบบแปลน อบต.ต้นมะพร้าวกำหนด		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 1		
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า k)	จำนวน	31,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาโครงการอาคารเอนกประสงค์ชมรมผู้สูงอายุ หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร สูง 5.00 เมตร งบประมาณ 794,000 (คำนวณร้อยละ 4 ของโครงการก่อสร้าง (794,000 x 4/100))		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ และลงหินคลุกไหล่ทางทั้ง 2 ข้าง หมู่ที่ 1 บ้านนาโพธิ์นอก	จำนวน	635,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ และลงหินคลุกไหล่ทางทั้ง 2 ข้าง หมู่ที่ 1 บ้านนาโพธิ์นอก กว้าง 3.00 ม . ยาว 230.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 690.00 ตร.ม .พร้อมรางระบายน้ำและลงหินคลุกไหล่ทางทั้ง 2 ข้าง งบประมาณ 635,000 บาท		
ตามแบบแปลน อบต.ต้นมะพร้าวกำหนด		
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม ตุลาคม 2560		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 6		
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)	จำนวน	25,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาโครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมรางระบายน้ำ และลงหินคลุกไหล่ทางทั้ง 2 ข้าง หมู่ที่ 1 บ้านนาโพธิ์นอก กว้าง 3.00 ม. ยาว 230.00 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 690.00 ตร.ม.พร้อมรางระบายน้ำและลงหินคลุกไหล่ทางทั้ง 2 ข้าง งบประมาณ 635,000 บาท(คำนวณร้อยละ 4 ของโครงการก่อสร้าง (635,000 x 4/100))		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	3,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	3,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	3,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	3,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น พันธุ์พืช จอบพรวน และรายจ่ายอื่น</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p>		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	266,150 บาท
งบลงทุน	รวม	266,150 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	266,150 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการกำจัดวัชพืช 2 ข้างคลอง และขุดดินก้นคลองส่งน้ำสาธารณะ (สายบ้านท่ามะเกลือผ่านบ้านนางวิเชียร บัวบังใบ) หมู่ที่ 1	จำนวน	61,250 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดวัชพืช 2 ข้างคลอง และขุดดินก้นคลองส่งน้ำสาธารณะ (สายบ้านท่ามะเกลือ ผ่านบ้านนางวิเชียร บัวบังใบ) หมู่ที่ 1 ขนาดปากคลองกว้างประมาณ 1.50 เมตร ก้นคลองกว้าง 0.80 เมตร ยาว 1,053.00 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ต้นมะพร้าว</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่</p> <p> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อาคาร ตุลาคม 2560</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 10</p>		
โครงการขุดลอกขยะวัชพืชร่องระบายน้ำแนวถนนเพชรเกษมฝั่งตะวันตกสุด เขตตำบลต้นมะพร้าว	จำนวน	140,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกขยะวัชพืชร่องระบายน้ำแนวถนนเพชรเกษมฝั่งตะวันตกสุดเขตตำบลต้นมะพร้าว ขนาดกว้างประมาณ 3.00 เมตร ยาว 2,000.00 เมตร ลึกประมาณ 0.50 เมตร ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 3,000 ลบ.ม.ตามแบบแปลนของ อบต. ต้นมะพร้าว</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่</p> <p> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อาคาร ตุลาคม 2560</p> <p> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2561 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1</p>		

โครงการขุดลอกคลองระบายน้ำ หมู่ที่ 1 สายบ้านท่ามะเกลือ จรดสะพาน อบจ. หมู่ที่ 2	จำนวน	64,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคลองระบายน้ำ หมู่ที่ 1 สายบ้านท่ามะเกลือจรด สะพาน อบจ.หมู่ที่ 2 ขนาดกว้างประมาณ 2.50 เมตร ยาว 1,853.00 เมตร ลึกประมาณ 0.50 เมตร ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 2,316.25 ลบ.ม .ตามแบบแปลนของ อบต.ต้นมะพร้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (9) - เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อาคาร ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2561 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 9 		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	950,120 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	950,120 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ ของ อบต.ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนน รางระบายน้ำ สะพาน อาคาร ค่า บำรุงรักษาระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้อง ฯลฯ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	350,120 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ 		
วัสดุอื่น	จำนวน	320,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากวัสดุประเภทใดใน รายการดังกล่าวข้างต้น และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	500,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของระบบผลิตน้ำประปาและสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำหรับผลิตน้ำประปา และสถานที่ ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	4,032,450 บาท
งบกลาง	รวม	4,032,450 บาท
งบกลาง	รวม	4,032,450 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบค่าประกันสังคม		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2537 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	2,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าวแล้ว		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ.2548		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 121 ที่ 1		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการที่ได้ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าวแล้ว		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 121 ที่ 2		

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าวแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) หน้า 121 ที่ 3 	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วัสดุภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรคติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 5 และข้อ 19 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 	<p>จำนวน</p> <p>706,450 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ - เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (ตามรายหัวประชากร x 45) = 2,243 x 45 = 100,935 บาท โดย องค์การบริหารส่วนตำบลสมทบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 บาท ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนฯ) จำนวน 40,374 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 7 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0318.ว 1928 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2543 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน</p>	<p>จำนวน</p> <p>156,000 บาท</p>