

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใช้น้ำประปา

การขออนุญาตขายหรือจำหน่ายจ่ายแจกน้ำประปา

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขอใช้น้ำ

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537
- 2) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไร่โคก เรื่อง การบริหารงานประปาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว พ.ศ. 2548

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใช้น้ำประปา 20/05/2558 13:19

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว หมู่ที่ 1 ต.ต้นมะพร้าว อ.เมือง จ.เพชรบุรี**
โทรศัพท์ (032) 446248 , โทรศัพท์ (032) 446294
โทรสาร (032) 446248 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 17:00 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

- การขอใช้น้ำประปา ผู้ขอต้องยื่นคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาต่อองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว โดยจะต้องแนบแผนผังการต่อท่อภายในทั้งหมด ตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าวกำหนด
- ผู้ขอใช้น้ำประปาสามารถใช้น้ำประปาก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตและได้ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าวแล้วเท่านั้น
- ผู้ใช้น้ำจะต้องไม่นำน้ำประปาที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าวส่งให้ไปขายหรือจำหน่ายแจก ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว
- การขออนุญาตหรือจำหน่ายแจกน้ำประปาตามวรรคแรก ผู้ขอจะต้องยื่นความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีผู้ใช้น้ำถึงแก่กรรม หากทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้นประสงค์จะได้รับสิทธิในการใช้น้ำต่อไป ทายาทหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ต้องแสดงความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อทำการโอนสิทธิการใช้น้ำภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำถึงแก่กรรม

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใช้น้ำประปา หรือขออนุญาตขายหรือจำหน่ายแจกน้ำประปาหรือขอโอนสิทธิการใช้น้ำ พร้อมเอกสารหลักฐาน	-	ส่วนการคลัง	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร	1 ชั่วโมง	ส่วนการคลัง	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>			<p>ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)</p>
3)	การพิจารณา	<p>ตรวจสอบสถานที่การใช้น้ำ – แผนผังการต่อท่อของระบบประปาให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น</p>	ภายใน 5-7 วัน	ส่วนโยธา	
4)	การแจ้งผลการพิจารณา	<p>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการ</p>	8 วัน	ส่วนการคลัง	<p>ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต</p>

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		อนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบและให้มาทำสัญญาการใช้น้ำประปา 2. กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกไปอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์			ได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ)
5)	การชำระค่าธรรมเนียม	-ค่ามาตรวัดน้ำประปา 550 บาท -ค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำ 100 บาท รวม 650 บาท	-	ส่วนการคลัง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้น้ำ ผู้ขออนุญาตขายหรือจำหน่ายจ่ายแจกน้ำประปา หรือผู้ขอโอนสิทธิ์การใช้น้ำ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ขอใช้น้ำ ผู้ขออนุญาตขาย หรือจำหน่ายจ่ายแจกน้ำประปา หรือผู้ขอโอนสิทธิ์การใช้น้ำ
- แผนผังการต่อท่อของระบบประปา

16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมในการขอใช้น้ำประปา 650 บาท
หมายเหตุ (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว หมู่ที่ 1 ต.ต้นมะพร้าว อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000 โทร. (032) 446248 , (032) 446294
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- คำร้องขอใบอนุญาตใช้น้ำประปา
- หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาต
- หนังสือสัญญาการขอใช้มาตรวัดน้ำประปา

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางภัสสร นิลมณี
อนุมัติโดย	นายวงศกร บัวไสว
เผยแพร่โดย	เซาวลิตทวนทอง